



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 77» ГОРОДА КИРОВА**

СОГЛАСОВАНО:

Общим собранием работников
МКДОУ «Детский сад № 77»
Протокол от _____ № _____

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий
МКДОУ «Детский сад № 77»
_____ Е.Н. Токмолаева
_____ г. приказ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

**о родительском собрании муниципального казенного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад №77»
города Кирова**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 77» города Кирова (далее - ДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», семейным Кодексом РФ, Уставом ДОУ.

1.2. Общее родительское собрание ДОУ является коллегиальным органом общественного самоуправления ДОУ, действующим в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и ДОУ.

1.3. В состав Общего родительского собрания ДОУ входят все родители (законные представители) воспитанников ДОУ.

1.4. Решения Общего родительского собрания ДОУ рассматриваются на Совете педагогов ДОУ и при необходимости на Общем собрании работников ДОУ.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим родительским собранием ДОУ и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами Общего родительского собрания ДОУ являются:

- совместная работа родительской общественности и ДОУ по реализации государственной политики в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ДОУ;

- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива ДООУ по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

3. Функции

3.1. Общее родительское собрание ДООУ:

- выбирает Родительский комитет ДООУ;
- знакомится с Уставом и другими локальными актами ДООУ, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому комитету ДООУ решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в ДООУ, вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса в ДООУ;
- заслушивает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации основной образовательной программы, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года;
- решает вопросы оказания помощи педагогам ДООУ в работе с неблагополучными семьями;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в ДООУ (в группе);
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в ДООУ- групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;
- принимает решение об оказании посильной помощи ДООУ в укреплении материально-технической базы ДООУ, благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечение их подарками и т.п.
- обсуждает проблемы дополнительных образовательных, оздоровительных услуг;
- принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие ДООУ и совершенствование педагогического процесса.

4. Права

4.1. Общее родительское собрание ДООУ имеет право:

- выбирать Родительский комитет ДООУ;
- требовать у Родительского комитета ДООУ выполнения и (или) контроля выполнения его решений.

4.2. Каждый член Общего родительского собрания ДООУ имеет право:

- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Родительского собрания ДООУ высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено, в протокол.

5. Организация управления

5.1. В состав Общего родительского собрания ДООУ входят все родители (законные представители) детей ДООУ.

5.2. Родительское собрание избирает из своего состава Родительский комитет ДООУ.

5.3. Для ведения заседаний Общее родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на I учебный год. Председателем, как правило, выбирают председателя Родительского комитета ДООУ.

5.4. В необходимых случаях на заседание Общего родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники ДООУ, представители общественных организаций, учреждений, родители.

Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета ДООУ.

5.5. Общее Родительское собрание ДООУ ведет заведующий ДООУ совместно с председателем Родительского комитета ДООУ.

5.6. Председатель Общего родительского собрания ДООУ:

5.6.1. Обеспечивает явку членов Общего родительского собрания ДООУ совместно с председателями родительских комитетов групп.

5.6.2. Совместно с заведующим ДООУ организует подготовку и проведение Общего родительского собрания ДООУ.

5.6.3. Совместно с заведующим ДООУ определяет повестку дня Общего родительского собрания ДООУ.

5.6.4. Взаимодействует с председателями родительских комитетов групп.

5.6.5. Взаимодействует с заведующим по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.7. Общее родительское собрание ДООУ работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДООУ.

5.8. Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год.

5.9. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников ДООУ (группы).

5.10. Решение Общего родительского собрания ДООУ принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих и является рекомендательным.

5.11. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Общего родительского собрания ДООУ.

Результаты докладываются Общему родительскому собранию ДООУ на следующем заседании.

6. Взаимосвязи с органами самоуправления ДОУ

6.1. Общее родительское собрание ДОУ взаимодействует с Родительским комитетом ДОУ.

7. Ответственность

7.1. Общее родительское собрание несет ответственность:

7.1.1. За выполнение закрепленных за ним задач и функций;

7.1.2. Соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство

8.1. Заседания Общего родительского собрания ДОУ оформляются протоколом.

8.2. В журнале протоколов фиксируются:

1. Дата проведения заседания;

2. Количество присутствующих;

3. Приглашенные (ФИО, должность);

4. Повестка дня;

5. Ход обсуждения вопросов, выносимых на Общее родительское собрание;

6. Предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников ДОУ, приглашенных лиц;

7. Решение Общего родительского собрания ДОУ.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего родительского собрания ДОУ.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Журнал протоколов Общего родительского собрания ДОУ хранится в документации ДОУ в течение трех лет и передается по акту: при смене руководителя, при сдаче в архив.