

муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 77» города Кирова

ПРИНЯТО

Общим собранием работников

протокол № 1
от « 03 » февраля 2020 г.

Педагогическим советом

протокол № 1
от « 03 » февраля 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МКДОУ

«Детский сад № 77» г.Кирова

С.А.Саламатова

Приказ № 3-01
от « 03 » января 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 77»
ГОРОДА КИРОВА

Киров, 2020г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 77» города Кирова (далее – ДООУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», семейным Кодексом РФ, Уставом ДООУ.

1.2. Общее родительское собрание ДООУ является коллегиальным органом общественного самоуправления ДООУ, действующим в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и ДООУ.

1.3. В состав Общего родительского собрания ДООУ входят все родители (законные представители) воспитанников ДООУ.

1.4. Решения Общего родительского собрания ДООУ рассматриваются на Совете педагогов ДООУ и при необходимости на Общем собрании работников ДООУ.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим родительским собранием ДООУ и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами Общего родительского собрания ДООУ являются:

- совместная работа родительской общественности и ДООУ по реализации государственной политики в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ДООУ;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива ДООУ по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

3. Функции

3.1. Общее родительское собрание ДООУ:

- выбирает Родительский комитет ДООУ;
- знакомится с Уставом и другими локальными актами ДООУ, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому комитету ДООУ решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в ДООУ, вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса в ДООУ;
- заслушивает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации

основной образовательной программы, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года;

- решает вопросы оказания помощи педагогам ДООУ в работе с неблагополучными семьями;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в ДООУ (в группе);
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в ДООУ– групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;
- принимает решение об оказании посильной помощи ДООУ в укреплении материально-технической базы ДООУ, благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечение их подарками и т.п.
- обсуждает проблемы дополнительных образовательных, оздоровительных услуг;
- принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие ДООУ и совершенствование педагогического процесса.

4. Права

4.1. Общее родительское собрание ДООУ имеет право:

- выбирать Родительский комитет ДООУ;
- требовать у Родительского комитета ДООУ выполнения и (или) контроля выполнения его решений.

4.2. Каждый член Общего родительского собрания ДООУ имеет право:

- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Родительского собрания ДООУ высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено, в протокол.

5. Организация управления

5.1. В состав Общего родительского собрания ДООУ входят все родители (законные представители) детей ДООУ.

5.2. Родительское собрание избирает из своего состава Родительский комитет ДООУ.

5.3. Для ведения заседаний Общее родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на I учебный год. Председателем, как правило, выбирают председателя Родительского комитета ДООУ.

- 5.4. В необходимых случаях на заседание Общего родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники ДОУ, представители общественных организаций, учреждений, родители. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета ДОУ.
- 5.5. Общее Родительское собрание ДОУ ведет заведующая ДОУ совместно с председателем Родительского комитета ДОУ.
- 5.6. Председатель Общего родительского собрания ДОУ:
- 5.6.1. Обеспечивает явку членов Общего родительского собрания ДОУ совместно с председателями родительских комитетов групп;
- 5.6.2. Совместно с заведующей ДОУ организует подготовку и проведение Общего родительского собрания ДОУ;
- 5.6.3. Совместно с заведующей ДОУ определяет повестку дня Общего родительского собрания ДОУ;
- 5.6.4. Взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
- 5.6.5. Взаимодействует с заведующей по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.
- 5.7. Общее родительское собрание ДОУ работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДОУ.
- 5.8. Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год.
- 5.9. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ (группы).
- 5.10. Решение Общего родительского собрания ДОУ принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих и является рекомендательным.
- 5.11. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Общего родительского собрания ДОУ. Результаты докладываются Общему родительскому собранию ДОУ на следующем заседании.

6. Взаимосвязи с органами самоуправления ДОУ

- 6.1. Общее родительское собрание ДОУ взаимодействует с Родительским комитетом ДОУ.

7. Ответственность

- 7.1. Общее родительское собрание несет ответственность:
- 7.1.1. За выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- 7.1.2. Соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство

- 8.1. Заседания Общего родительского собрания ДОО оформляются протоколом.
- 8.2. В журнале протоколов фиксируются:
 1. Дата проведения заседания;
 2. Количество присутствующих;
 3. Приглашенные (ФИО, должность);
 4. Повестка дня;
 5. Ход обсуждения вопросов, выносимых на Общее родительское собрание;
 6. Предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников ДОО, приглашенных лиц;
 7. Решение Общего родительского собрания ДОО.
- 8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего родительского собрания ДОО.
- 8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 8.5. Журнал протоколов Общего родительского собрания ДОО хранится в документации ДОО в течение трех лет и передается по акту: при смене руководителя, при сдаче в архив.

муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 77» города Кирова

ПРИНЯТО

Общим собранием работников

протокол № 1
от « 03 » февраля 2020 г.

Педагогическим советом

протокол № 1
от « 03 » февраля 2020 г.

Родительским комитетом

МКДОУ «Детский сад № 77» г. Кирова

протокол № _____

от « _____ » _____ 20__ г.



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МКДОУ

«Детский сад № 77» г. Кирова

С.А.Саламатова

Приказ № 3-ОД

от « 18 » января 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ

МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 77»
ГОРОДА КИРОВА

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, Уставом МКДОУ № 77 г. Кирова (далее по тексту – Положение, ДОУ) и регламентирует деятельность родительского комитета, являющегося одним из коллегиальных органов управления детского сада.
- 1.2. В качестве добровольной общественной организации в ДОУ действуют групповые и общий родительские комитеты.
- 1.3. Родительский комитет ДОУ содействует объединению усилий семьи и детского сада в деле развития, обучения и воспитания детей, оказывают помощь в определении и защите социально не защищённых воспитанников.
- 1.4. Родительский комитет создается по инициативе педагогического коллектива ДОУ, родителей (законных представителей) воспитанников.
- 1.5. Родительский комитет в ДОУ как представительный орган родительской общественности призван помогать детскому саду в его работе и организовывать выполнение всеми родителями (законными представителями) законных требований дошкольного учреждения.

2. Цели, задачи, функции родительского комитета

2.1. Цель Родительского комитета:

- Обеспечить постоянную и систематическую взаимосвязь детского сада с родителями (законными представителями), содействовать педагогической пропаганде для успешного решения задачи всестороннего развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС в дошкольном образовании.

2.2. Основными задачами Родительского комитета являются:

- Содействие руководству ДОУ: в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка; в защите законных прав и интересов детей; в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.
- Организация работы с родителями (законными представителями) детей, посещающих ДОУ, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и ДОУ в вопросах воспитания.

2.3. Родительский комитет:

- Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (при подготовке наглядных методических пособий и т.д.),
- Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.
- Оказывает содействие в проведении совместных мероприятий с детьми в ДОУ.
- Участвует в подготовке ДОУ к новому учебному году.
- Совместно с администрацией ДОУ контролирует организацию качественного питания детей, медицинского обслуживания.

- Оказывает помощь руководству ДООУ в организации и проведении общих родительских собраний.
- Принимает участие в обсуждении локальных актов детского сада по вопросам, относящимся к полномочиям Родительского комитета.
- Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.
- Взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросу пропаганды традиций ДООУ.
- Вносит предложения на рассмотрение администрации детского сада по вопросам организации образовательного процесса.
- Вправе оказывать посильную помощь ДООУ в укреплении материально-технической базы.

2.4. Исключительной компетенцией Родительского комитета являются:

- принятие новых членов в состав Родительского комитета;
- избрание Председателя и секретаря открытым голосованием сроком на один учебный год;
- утверждение отчетов Председателя;
- определение приоритетных направлений деятельности, рассмотрение и утверждение долгосрочных программ и планов деятельности;
- приостановление исполнения решений Председателя при их несоответствии действующему законодательству или принятым планам деятельности.

3. Состав родительского комитета

3.1. Родительский комитет избирается в начале учебного года из числа родителей (законных представителей) воспитанников, посещающих ДООУ.

3.2. В состав Родительского комитета входят представители родительской общественности до двух человек от группы.

3.3. Из своего состава открытым голосованием Родительский комитет избирается председатель и секретаря сроком на один учебный год.

3.4. Члены Родительского комитета работают на общественных началах.

3.11. Члены Родительского комитета имеют право:

- Участвовать в деятельности во всех проводимых им мероприятиях;
- Избирать и быть избранным в руководящие органы Родительского комитета;
- Обсуждать любые вопросы деятельности Родительского комитета и вносить предложения по улучшению его работы;
- Участвовать в управлении Родительским комитетом;
- Вступать в члены созданных Родительским комитетом ассоциаций, клубов для родителей;
- По своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Родительского комитета вопросы, связанные с улучшением работы ДООУ.
- Выйти из числа членов Родительского комитета по собственному желанию;
- Получать информацию о деятельности Родительского комитета;

- Вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в Положение о Родительском комитете.
- 3.12. Члены Родительского комитета обязаны:
- Принимать участие в работе Родительского комитета и выполнять его решения;
 - Участвовать в мероприятиях, проводимых Родительским комитетом ДООУ или родительскими комитетами групп, а также в реализации проектов и программ Родительского комитета ДООУ.
- 3.13. Председатель:
- Организует деятельность Родительского комитета;
 - Взаимодействует с учредителем, педагогическим советом ДООУ и другими лицами, и организациями по вопросам функционирования и развития детского сада;
 - Координирует деятельность Родительского комитета, осуществляет работу по реализации программ, проектов, планов;
 - Информировывает членов Родительского комитета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
 - Организует подготовку и проведение заседаний Родительского комитета;
 - Определяет повестку дня Родительского комитета;
 - Контролирует выполнение решений Родительского комитета;
 - Взаимодействует с председателями родительских комитетов групп.
- 3.14. Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Родительского комитета.
- 3.15. Члены Родительского комитета, не принимающие активное участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением общего родительского собрания до сроков перевыборов комитета, на их место избираются другие.

4. Права, обязанности, ответственность родительского комитета

4.1. Родительский комитет имеет право:

- Свободно распространять информацию о своей деятельности.
- Заслушивать доклады руководителя о состоянии и перспективах работы ДООУ и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей).
- Вносить руководителю ДООУ предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала. Руководитель или должностные лица детского сада рассматривают предложения Родительского комитета и сообщают о результатах рассмотрения.
- Постоянно контролировать качество питания.
- Устанавливать связь с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи детскому саду.

- Разрешать вопросы, связанные с семейным воспитанием детей, отмечать лучших родителей (законных представителей) за хорошее воспитание, пропагандировать передовой опыт семейного воспитания.
- Присутствовать по приглашению на педагогических, производственных совещаниях, на городских конференциях по дошкольному воспитанию.
- Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления ДОО по усовершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- Обращаться за разъяснениями различных вопросов воспитания детей в учреждения и организации.
- Заслушивать и получать информацию от руководства детского сада, других органов самоуправления об организации и проведении воспитательной работы с детьми.
- По представлению педагогического работника вызывать на свои заседания родителей (законных представителей), недостаточно занимающихся воспитанием детей в семье.
- Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции.
- Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Родительском комитете, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.
- Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций.
- Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием всех членов Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, общих собраниях работников, совещаниях при заведующей по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета.

4.2. Родительский комитет отвечает за:

- Выполнение плана работы.
- Выполнение решений, рекомендаций Комитета.
- Установление взаимопонимания между руководством ДОО и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.
- Принятие качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- Члены Родительского комитета во главе с его Председателем несут ответственность за эффективность работы Родительского комитета перед общим родительским собранием.

5. Организация работы родительского комитета

5.1. Родительский комитет созывается Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

5.2. Родительский комитет правомочен, если на нём присутствуют не менее половины его состава. Голосование проводится по принципу: один участник - один голос.

5.3. Решения Родительского комитета принимаются тайным или открытым голосованием большинством голосов присутствующих. Форму голосования Родительский комитет устанавливает в каждом конкретном случае.

5.4. Решения Родительского комитета должны согласовываться с руководителем ДОУ.

5.5. В помощь Родительскому комитету могут создаваться постоянные (например, по педагогической пропаганде, хозяйственной работе) или временные (например, по летней оздоровительной работе и т.д.) комиссии из актива родителей (законных представителей). Виды, количество, состав и содержание работы комиссий определяются Родительским комитетом в зависимости от условий работы детского сада.

5.6. Родительский комитет с помощью постоянных и временных комиссий:

- содействует организации педагогической пропаганды среди родителей (законных представителей) и населения, в организации общих родительских собраний и родительских конференций по обмену опытом семейного и общественного воспитания, докладов и лекций для родителей (законных представителей);
- содействует установлению связей педагогов с семьями воспитанников;
- содействует организации охраны жизни и здоровья воспитанников, в проведении оздоровительных мероприятий;
- обеспечивает выполнение решений Родительского комитета всеми родителями (законными представителями);
- даёт рекомендации администрации детского сада по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания воспитанников, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания;
- содействует созданию необходимых условий жизни, воспитания и обучения, дополнительного образования детей (бесплатные кружки);
- организует участие родителей (законных представителей) в благоустройстве и ремонте помещений, оборудования и хозяйственного инвентаря, в благоустройстве и озеленении территорий, в изготовлении пособий, учебного наглядного материала, мебели др.;
- содействует организации и активного участия родителей в конкурсах, соревнованиях и других массовых мероприятиях для детей детского сада.

5.7. Родительский комитет планирует свою работу в соответствии с планом работы ДОУ. План утверждается на заседании Родительского комитета. Исходя из годового плана могут составляться рабочие местные планы, в которых намечаются конкретные мероприятия и определяются ответственные члены комитета за их выполнение.

5.8. Изменения и дополнения в Положение о Родительском комитете принимаются на общем родительском собрании и регистрируются в протоколе собрания.

5.9 Родительский комитет подотчётен общему родительскому собранию, которому периодически (не реже одного раза в год) докладывает о выполнении ранее принятых решений.

5.10. Родительский комитет осуществляет свою деятельность по принятым им регламенту и плану, которые согласуются с руководителем ДОУ.

6. Делопроизводство

6.1. Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний.

6.2. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний.

6.3. Заведующий ДОУ определяет место хранения протоколов.

6.4. Ответственность за делопроизводство в Родительском комитете возлагается на председателя Родительского комитета или секретаря.

7. Ликвидация и реорганизация родительского комитета

7.1. Прекращение деятельности Родительского комитета может быть произведено путём (слияния, присоединения, разделения) или ликвидации.

7.2. Ликвидация и реорганизация Родительского комитета может производиться по решению общего родительского собрания.

7.3. Перевыборы Родительского комитета проводятся при необходимости.