

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КИРОВА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 13 января 2020 г. N 72-п

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ КОМПЛЕКТОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ГОРОДА КИРОВА,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений администрации г. Кирова

от 04.03.2020 N 435-п, от 17.09.2020 N 2088-п, от 24.03.2021 N 495-п,
от 01.09.2021 N 1951-п, от 11.02.2022 N 314-п, от 10.03.2022 N 549-п,
от 19.05.2022 N 1163-п, от 22.11.2022 N 3269-п, от 16.01.2023 N 62-п)

В соответствии со [статьями 7, 43](#) Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [статьями 9, 67](#) Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" администрация города Кирова постановляет:

1. Утвердить [Положение](#) о порядке комплектования муниципальных образовательных организаций города Кирова, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования. Прилагается.

2. Признать утратившими силу:

2.1. [Постановление](#) администрации города Кирова от 14.03.2017 N 887-п "Об утверждении Положения о порядке комплектования детьми муниципальных образовательных организаций города Кирова, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования".

2.2. [Постановление](#) администрации города Кирова от 11.08.2017 N 2799-п "О внесении изменений в постановление администрации города Кирова от 14.03.2017 N 887-п".

2.3. [Постановление](#) администрации города Кирова от 17.11.2017 N 4212-п "О внесении изменений в постановление администрации города Кирова от 14.03.2017 N 887-п".

2.4. [Постановление](#) администрации города Кирова от 16.01.2019 N 42-п "О внесении изменений в постановление администрации города Кирова от 14.03.2017 N 887-п".

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня, следующего за днем официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Кирова Копысову Л.А.

Глава администрации
города Кирова
И.В.ШУЛЬГИН

Утверждено
постановлением
администрации г. Кирова
от 13 января 2020 г. N 72-п

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ КОМПЛЕКТОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ОРГАНИЗАЦИЙ ГОРОДА КИРОВА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений администрации г. Кирова
от 04.03.2020 N 435-п, от 17.09.2020 N 2088-п, от 24.03.2021 N 495-п,
от 01.09.2021 N 1951-п, от 11.02.2022 N 314-п, от 10.03.2022 N 549-п,
от 19.05.2022 N 1163-п, от 22.11.2022 N 3269-п, от 16.01.2023 N 62-п)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке комплектования муниципальных образовательных организаций города Кирова, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - Положение), регулирует деятельность муниципальных образовательных организаций города Кирова, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - муниципальные образовательные организации), и департамента образования администрации города Кирова (далее - департамент) по комплектованию муниципальных образовательных организаций детьми дошкольного возраста на территории муниципального образования "Город Киров".

1.2. Настоящее Положение разработано в целях:

1.2.1. Реализации прав граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования "Город Киров", на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях.

1.2.2. Формирования контингента воспитанников муниципальных образовательных организаций детьми дошкольного возраста, проживающими на территории муниципального образования "Город Киров" и поставленными в установленном порядке департаментом на соответствующий учет, для организации их приема или перевода в муниципальную образовательную организацию.

1.2.3. Положение разработано в соответствии с [Конституцией](#) Российской Федерации, Федеральным [законом](#) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным [законом](#) от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", иными федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации и иными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования", от 31.07.2020 N 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования", [Законом](#) Кировской области от

14.10.2013 N 320-ЗО "Об образовании в Кировской области", иными законами Кировской области, нормативными правовыми актами Правительства Кировской области и иных органов исполнительной власти Кировской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования "Город Киров".

(п. 1.2.3 в ред. [постановления](#) администрации г. Кирова от 24.03.2021 N 495-п)

1.3. Под порядком комплектования муниципальных образовательных организаций понимается последовательность действий уполномоченных органов местного самоуправления и должностных лиц при формировании контингента воспитанников муниципальных образовательных организаций детьми дошкольного возраста, проживающими на территории муниципального образования "Город Киров" и поставленными в установленном порядке на соответствующий учет, для организации их приема или перевода в муниципальную образовательную организацию.

2. Организация учета детей, подлежащих обучению в муниципальных образовательных организациях

2.1. Департамент организует учет детей, подлежащих обучению в муниципальных образовательных организациях, посредством регистрации заявлений в региональном информационном ресурсе "Электронная очередь в организации, осуществляющие образовательную деятельность по программе дошкольного образования" (далее - электронная система).

2.2. Прием заявлений и постановка на учет детей осуществляются в соответствии с административным регламентом предоставления такой муниципальной услуги, утвержденным постановлением администрации города Кирова.

Отсутствие документа о регистрации по месту жительства или по месту пребывания ребенка на территории муниципального образования "Город Киров" не может являться основанием для отказа родителям (законным представителям) в приеме заявления для постановки на учет детей, подлежащих обучению в муниципальной образовательной организации. Направление для данной категории детей выдается в порядке, предусмотренном [разделом 3](#) настоящего Положения.

2.3. Право на внеочередное предоставление места в муниципальных образовательных организациях могут реализовать следующие категории граждан:

дети, родители (законные представители) которых обладают внеочередным правом в порядке, определенном Федеральным [законом](#) от 17.01.1992 N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации" и [Указом](#) Президента Российской Федерации от 30.10.2009 N 1225 "О дополнительных гарантиях и компенсациях работникам органов прокуратуры Российской Федерации, осуществляющим служебную деятельность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, и членам их семей";

дети, родители (законные представители) которых обладают внеочередным правом в порядке, определенном Федеральным [законом](#) от 28.12.2010 N 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации" и [Указом](#) Президента Российской Федерации от 26.01.2012 N 110 "О дополнительных гарантиях и компенсациях сотрудникам, федеральным государственным гражданским служащим и работникам следственных органов Следственного комитета Российской Федерации, осуществляющим служебную деятельность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, и членам их семей";

дети, родители (законные представители) которых обладают внеочередным правом в порядке, определенном [Законом](#) Российской Федерации от 26.06.1992 N 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации";

дети, родители (законные представители) которых пользуются правом в соответствии с [Законом](#) Российской Федерации от 15.05.1991 N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС", а также дети, страдающие болезнями вследствие чернобыльской катастрофы или обусловленными генетическими последствиями радиоактивного облучения одного из родителей, имеющие право на основании указанного Закона;

дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников из числа указанных в [пункте 1](#) постановления Правительства Российской Федерации от 09.02.2004 N 65 "О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации";

дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников, указанных в [постановлении](#) Правительства Российской Федерации от 12.08.2008 N 587 "О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии";

дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников, указанных в [постановлении](#) Правительства Российской Федерации от 25.08.1999 N 936 "О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей";

дети граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, граждан, принимающих участие в специальной военной операции и заключивших не ранее 24 февраля 2022 года контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации или контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в период прохождения указанными гражданами военной службы по мобилизации или действия соответствующего контракта.

(абзац введен [постановлением](#) администрации г. Кирова от 16.01.2023 N 62-п)

2.4. Право на первоочередное предоставление места в муниципальных образовательных организациях могут реализовать следующие категории граждан:

дети, родители (законные представители) которых являются военнослужащими;

дети, родители (законные представители) которых обладают первоочередным правом в порядке, установленном в соответствии с [частью 6 статьи 46](#) и [частью 2 статьи 56](#) Федерального закона от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции", или проходят службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеют специальные звания полиции;

дети, родители (законные представители) которых обладают первоочередным правом в порядке, установленном в [части 14 статьи 3](#) Федерального закона от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";

дети-инвалиды и дети, один из родителей (законных представителей) которых является инвалидом;

дети, находящиеся под опекой и воспитывающиеся в приемных семьях;

дети из многодетных семей Кировской области (семьи, имеющие 3 и более детей в возрасте до 18 лет);

дети медицинских работников областных государственных медицинских организаций, оказывающих (участвующих в оказании) первичную медико-санитарную помощь, скорую, в том числе скорую специализированную, медицинскую помощь;

(в ред. [постановления](#) администрации г. Кирова от 04.03.2020 N 435-п)

дети педагогических работников областных государственных и муниципальных образовательных организаций.

(абзац введен [постановлением](#) администрации г. Кирова от 04.03.2020 N 435-п)

2.5. Для реализации права на внеочередное или первоочередное предоставление места детям в муниципальных образовательных организациях их родители (законные представители) представляют документы, подтверждающие данное преимущественное право:

судьи, прокуроры и сотрудники Следственного комитета Российской Федерации - удостоверение (служебное удостоверение) и справку о работе (о прохождении службы);

лица, указанные в [абзацах два, три, шесть, семь и восемь подраздела 2.3](#) настоящего Положения, - документы (надлежащим образом заверенные копии документов), подтверждающие гибель (смерть, признание в установленном порядке безвестно отсутствующим, объявление умершим) работника, связь гибели (смерти), пропажи без вести работника с осуществлением служебной деятельности, или справку медико-социальной экспертизы об установлении соответствующему работнику инвалидности в связи с осуществлением служебной деятельности;

граждане, обладающие внеочередным правом в соответствии с [Законом](#) Российской Федерации от 15.05.1991 N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС", - документы (надлежащим образом заверенные копии документов), подтверждающие внеочередное право данных лиц;

(в ред. [постановления](#) администрации г. Кирова от 17.09.2020 N 2088-п)

военнослужащие, проходящие военную службу по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации, граждане, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, граждане, принимающие участие в специальной военной операции и заключившие не ранее 24 февраля 2022 года контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации или контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, - справку военного комиссариата о прохождении военной службы;

(в ред. [постановления](#) администрации г. Кирова от 16.01.2023 N 62-п)

военнослужащие, проходящие военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, - справку о прохождении военной службы;

сотрудники, имеющие специальные звания и проходящие службу в полиции, органах внутренних дел, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, лица, проходящие службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющие специальные звания полиции, - служебное удостоверение и справку о прохождении службы с указанием специального звания;

(в ред. [постановления](#) администрации г. Кирова от 04.03.2020 N 435-п)

лица, указанные в Федеральном [законе](#) от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции", Федеральном

[законе](#) от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", за исключением лиц, перечисленных в [абзаце седьмом подраздела 2.5](#) настоящего Положения, - документы (надлежащим образом заверенные копии документов), подтверждающие первоочередное право данных лиц;
(в ред. [постановления](#) администрации г. Кирова от 04.03.2020 N 435-п)

в многодетных семьях - удостоверение образца, установленного уполномоченным органом исполнительной власти Кировской области;

детей-инвалидов, родители-инвалиды I, II и III групп - справку бюро медико-социальной экспертизы, подтверждающую факт установления инвалидности;

родители-опекуны, приемные родители - копию акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна и (или) оригинал и копию договора об осуществлении опеки либо о приемной семье;
(в ред. [постановления](#) администрации г. Кирова от 17.09.2020 N 2088-п)

медицинские работники областных государственных медицинских организаций, оказывающих (участвующих в оказании) первичную медико-санитарную помощь, скорую, в том числе скорую специализированную, медицинскую помощь, - справку с места работы, которая должна содержать следующие сведения: полное наименование областной государственной медицинской организации, реквизиты лицензии на осуществление медицинской деятельности с указанием осуществляемого вида лицензируемой деятельности (оказание первичной доврачебной медико-санитарной помощи, первичной врачебной медико-санитарной помощи, первичной специализированной медико-санитарной помощи, скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи), фамилия, имя, отчество медицинского работника, наименование занимаемой должности работника (с указанием реквизитов распорядительного акта о назначении на должность), вид деятельности, которую осуществляет медицинский работник в рамках выполнения своих должностных обязанностей (оказание первичной доврачебной медико-санитарной помощи, первичной врачебной медико-санитарной помощи, первичной специализированной медико-санитарной помощи, скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи);
(в ред. [постановления](#) администрации г. Кирова от 04.03.2020 N 435-п)

педагогические работники областных государственных и муниципальных образовательных организаций - справку с места работы, которая должна содержать следующие сведения: полное наименование областной государственной или муниципальной образовательной организации, реквизиты лицензии на осуществление образовательной деятельности, наименование занимаемой должности педагогического работника (с указанием реквизитов распорядительного акта о назначении на должность).
(в ред. [постановления](#) администрации г. Кирова от 04.03.2020 N 435-п)

Справка о работе (прохождении службы), справка с места работы должны быть выданы по месту работы (службы) не ранее чем за один месяц до даты их представления.
(абзац введен [постановлением](#) администрации г. Кирова от 04.03.2020 N 435-п)

2.6. Право на внеочередное или первоочередное предоставление места в муниципальных образовательных организациях для детей вышеуказанных категорий граждан может быть изменено или прекращено в связи с изменением или отменой соответствующих нормативных правовых актов.

Право на внеочередное или первоочередное предоставление места в муниципальных образовательных организациях для детей иных категорий граждан возникает с момента вступления в силу соответствующих нормативных правовых актов.

2.7. Граждане, имеющие право на внеочередное или первоочередное предоставление места ребенку в муниципальной образовательной организации, при обращении за получением направления представляют копии документов, указанных в [подразделе 2.5](#) настоящего Положения, с предъявлением оригиналов для проверки их соответствия. Оригиналы справок о работе (прохождении службы) представляются комиссии по комплектованию без приложения их копий.

2.8. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

Для подтверждения права преимущественного приема на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего подраздела, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении о постановке на учет для направления в муниципальную образовательную организацию указывают фамилию (фамилии), имя (имена), отчество (отчества) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер, а также серию и номер его (ее, их) свидетельства (свидетельств) о рождении. (п. 2.8 в ред. [постановления](#) администрации г. Кирова от 16.01.2023 N 62-п)

3. Порядок комплектования групп муниципальных образовательных организаций

3.1. Комплектование муниципальных образовательных организаций осуществляется на очередной учебный год.

Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом и видами групп муниципальной образовательной организации. Количество групп и их предельная наполняемость определяются в зависимости от санитарно-эпидемиологических норм и условий образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Комиссия по комплектованию муниципальных образовательных организаций, указанная в [подразделе 3.4](#) настоящего Положения, в текущем году определяет и утверждает своим решением на следующий учебный год количество и возрастной ценз открываемых групп в муниципальных образовательных организациях в соответствии с их уставами, санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы муниципальных образовательных организаций, исходя из направленности групп (общеразвивающей, компенсирующей, комбинированной, оздоровительной) и условий, необходимых для осуществления образовательной деятельности.

Возрастной ценз групп определяется по количеству полных лет воспитанников на дату начала реализации муниципальными образовательными организациями образовательных программ дошкольного образования.

Количество и возрастной ценз скомплектованных групп в муниципальных образовательных организациях на очередной учебный год утверждаются приказом начальника департамента не позднее первого сентября текущего года. (п. 3.2 в ред. [постановления](#) администрации г. Кирова от 24.03.2021 N 495-п)

3.3. Руководители муниципальных образовательных организаций предоставляют в департамент следующую информацию:

о наличии свободных (освобожденных) мест в действующих (вновь созданных) группах - на 1-

е число каждого месяца;

о количестве выпускаемых групп и освобождаемых мест - до 15 марта текущего года.

3.4. Комплектование муниципальных образовательных организаций осуществляется путем выдачи направлений в них комиссией по комплектованию муниципальных образовательных организаций (далее - комиссия по комплектованию), состав которой определяется ежегодно и утверждается приказом начальника департамента.

Целью создания комиссии по комплектованию является проведение комплектования муниципальных образовательных организаций и их доукомплектование.

Порядок работы комиссии по комплектованию, не урегулированный настоящим Положением, определяется положением о комиссии по комплектованию, утверждаемым приказом начальника департамента.

Комиссия по комплектованию осуществляет свою работу в течение всего года с момента утверждения ее состава.

3.5. Задачами комиссии по комплектованию являются:

определение количества открываемых групп, их возрастного диапазона для комплектования групп общеразвивающей, компенсирующей, комбинированной и оздоровительной направленности муниципальных образовательных организаций на очередной учебный год исходя из количества выпускаемых групп и освобождаемых мест в муниципальных образовательных организациях города Кирова и комплектования групп в течение учебного года по мере освобождения мест и на вновь создаваемые места (далее - доукомплектование);
(в ред. [постановления](#) администрации г. Кирова от 24.03.2021 N 495-п)

принятие решения о выдаче направления на свободные (освободившиеся, вновь созданные) места в группы соответствующего возраста;

организация выдачи родителям (законным представителям) детей направлений в муниципальные образовательные организации согласно утвержденному графику;

учет наличия и количества свободных (освободившихся, вновь созданных) мест в группах в процессе их комплектования, доукомплектования и выдачи направлений;

рассмотрение вопросов и принятие решения о признании недействительным выданного направления, его отзыве и оставлении (возврате) на учете детей, подлежащих обучению в муниципальных образовательных организациях;

рассмотрение заявлений, обращений родителей (законных представителей) детей по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии по комплектованию.

3.6. Комплектование муниципальных образовательных организаций осуществляется ежегодно в установленный департаментом период времени, в остальное время производится доукомплектование муниципальных образовательных организаций на свободные (освободившиеся, вновь созданные) места.

3.7. Выдача направлений в муниципальные образовательные организации комиссией по комплектованию родителям (законным представителям) детей, чей возраст включен в график выдачи направлений, поставленных на учет в электронную систему в период комплектования, а также в случае изменения желаемых муниципальных образовательных организаций в электронной системе в указанный период осуществляется только в порядке доукомплектования.

3.8. Комплектование муниципальных образовательных организаций, в том числе расположенных в нескольких зданиях, осуществляется согласно дате рождения ребенка с учетом наличия у его родителей (законных представителей) права на внеочередное, первоочередное предоставление места ребенку в муниципальной образовательной организации, наличия у ребенка права преимущественного приема в муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и (или) неполнородные братья и (или) сестры, возрасту ребенка и направленности группы.

Если количество детей одной даты рождения, поставленных на учет, превышает количество свободных мест в данной организации, то комплектование муниципальных образовательных организаций детьми данной категории осуществляется согласно дате подачи заявления их родителями (законными представителями).

Родители (законные представители), имеющие первоочередное право на предоставление места ребенку в муниципальной образовательной организации, обладают преимуществом перед родителями (законными представителями) детей с аналогичным годом рождения, не имеющими такого права.

Дети, чьи полнородные и (или) неполнородные братья и (или) сестры обучаются в муниципальной образовательной организации, которую родители (законные представители) детей выбрали для зачисления на обучение, обладают правом преимущественного приема в нее перед детьми с аналогичным годом рождения, не имеющими такого преимущества, с учетом наличия свободного места в группе соответствующего возраста ребенка и ее направленности.
(в ред. [постановления](#) администрации г. Кирова от 22.11.2022 N 3269-п)

Распределение детей в группы муниципальных образовательных организаций, расположенных в нескольких зданиях, осуществляется руководителем данной организации согласно порядку, установленному [разделом 3](#) настоящего Положения.
(п. 3.8 в ред. [постановления](#) администрации г. Кирова от 10.03.2022 N 549-п)

3.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья и дети-инвалиды направляются в группы компенсирующей, комбинированной и оздоровительной направленности муниципальной образовательной организации только с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии и при наличии свободного места в соответствующей группе.

Дети с туберкулезной интоксикацией направляются в муниципальную образовательную организацию на основании заключения фтизиатра и при наличии свободного места в группе оздоровительной направленности.

3.10. Комплектование групп муниципальных образовательных организаций детьми, поставленными на учет и не зарегистрированными по месту жительства или по месту пребывания на территории муниципального образования "Город Киров", осуществляется в порядке доукомплектования.

3.11. При отсутствии свободных мест в муниципальных образовательных организациях, указанных в заявлении о постановке ребенка (детей) на учет, родителям (законным представителям) предлагается получить направление в иные муниципальные образовательные организации, расположенные на территории муниципального образования "Город Киров", где имеются свободные места.

3.12. Решение комиссии по комплектованию является основанием для выдачи направления в муниципальную образовательную организацию. Информирование родителей (законных представителей) о принятом комиссией по комплектованию решении осуществляется в порядке, определяемом приказом начальника департамента.

4. Порядок выдачи направлений

4.1. Комплектование муниципальных образовательных организаций осуществляется поэтапно в соответствии с графиком работы комиссии по комплектованию, утвержденным приказом начальника департамента, и в течение учебного года по мере освобождения мест.

График работы комиссии по комплектованию (изменение в графике работы) размещается на сайте администрации города Кирова и едином информационно-образовательном портале города Кирова не позднее пяти рабочих дней с даты его утверждения.

4.2. Срок выдачи направлений во вновь открытые в текущем учебном году муниципальные образовательные организации, созданные группы устанавливается приказом начальника департамента.

4.3. Исключен. - [Постановление](#) администрации г. Кирова от 19.05.2022 N 1163-п.

4.4. Для получения направления родители (законные представители) детей предъявляют следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со [статьей 10](#) Федерального закона от 25.07.2002 N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

документы, подтверждающие наличие права на внеочередное или первоочередное предоставление места ребенку в муниципальной образовательной организации, предусмотренные [подразделами 2.5 и 2.7](#) настоящего Положения (при необходимости);

абзац исключен. - [Постановление](#) администрации г. Кирова от 01.09.2021 N 1951-п.

Родители (законные представители) вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка (детей), выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(-ие) личность ребенка и подтверждающий(-ие) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

В случае обращения за получением направления для ребенка в муниципальную образовательную организацию лиц, не являющихся родителями (законными представителями) детей, данные лица предъявляют документы, подтверждающие указанные полномочия.

(п. 4.4 в ред. [постановления](#) администрации г. Кирова от 24.03.2021 N 495-п)

4.5. Непредставление документов, предусмотренных [подразделом 4.4](#) настоящего Положения, за исключением свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории муниципального образования "Город Киров", является основанием для отказа родителю (законному представителю) в выдаче направления.

4.6. Комиссия по комплектованию признает выданное направление недействительным в следующих случаях:

родитель (законный представитель) без уважительной причины не представил полученное направление в муниципальную образовательную организацию в установленные Положением сроки;

родитель (законный представитель) не заключил договор об образовании с муниципальной образовательной организацией в срок до 1 сентября текущего года, а в порядке доукомплектования групп - в течение шестидесяти календарных дней с момента получения направления.

4.7. Комиссия по комплектованию принимает решение об отзыве выданного направления в случае предъявления родителем (законным представителем) при получении им направления заведомо недостоверных документов.

4.8. В случае если родитель (законный представитель) не имеет возможности получить направление в установленный графиком выдачи направлений срок, он вправе обратиться с письменным заявлением к председателю комиссии по комплектованию об изменении срока выдачи направления. Комиссия по комплектованию может принять решение об изменении срока выдачи направления для данного ребенка с учетом наличия уважительных причин.

4.9. В случае неполучения родителем (законным представителем) направления, признания выданного направления недействительным или его отзыва ребенок остается (возвращается) на учете детей, подлежащих обучению в муниципальных образовательных организациях. Направление на данное место выдается родителям (законным представителям) иных детей в порядке, предусмотренном [разделом 3](#) настоящего Положения.

4.10. Родитель (законный представитель) имеет право обратиться с письменным заявлением к председателю комиссии по комплектованию об отказе в получении направления или о возврате уже полученного направления до зачисления ребенка в образовательную организацию с его приложением к заявлению и указанием причины отказа (возврата).

4.11. Для получения направления вновь родитель (законный представитель) имеет право обратиться с письменным заявлением к председателю комиссии по комплектованию о выдаче направления. Решение комиссии по комплектованию является основанием для выдачи данному родителю (законному представителю) направления на имеющиеся свободные места в соответствующую возрастную группу в порядке, предусмотренном [разделом 3](#) настоящего Положения.

4.12. Направление предоставляется руководителю муниципальной образовательной организации в течение пяти рабочих дней с момента его получения, а во вновь открытые муниципальные образовательные организации, созданные группы - в сроки, установленные приказом начальника департамента.

5. Прием и перевод детей в муниципальные образовательные организации

5.1. Прием детей в муниципальную образовательную организацию, родители (законные

представители) которых получили направление на очередной учебный год, осуществляется не ранее первого августа текущего года, в порядке доукомплектования групп - в течение шестидесяти календарных дней с момента получения направления, а во вновь открытые муниципальные образовательные организации, созданные группы в текущем учебном году - в сроки, установленные приказом начальника департамента.

5.2. Прием и перевод детей в муниципальные образовательные организации осуществляются в течение всего календарного года при наличии свободных мест в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными актами муниципальных образовательных организаций.

5.3. В целях регистрации направлений, фиксирования сведений о родителях (законных представителях) и детях, осуществления контроля за движением контингента детей муниципальные образовательные организации ведут книгу учета движения детей (далее - книга), которая должна быть прошита, пронумерована и скреплена печатью муниципальной образовательной организации.

5.4. Ежегодно по состоянию на первое сентября руководитель муниципальной образовательной организации обязан подвести итоги за прошедший учебный год (количество принятых и отчисленных по разным причинам детей в течение учебного года) и зафиксировать их в книге.

5.5. Руководители муниципальных образовательных организаций обязаны:

соблюдать установленный порядок комплектования (доукомплектования) муниципальных образовательных организаций, приема и перевода обучающихся;
(в ред. [постановления](#) администрации г. Кирова от 17.09.2020 N 2088-п)

своевременно зачислять и отчислять обучающихся;

обеспечить своевременное и достоверное заполнение электронных информационно-аналитических систем, ведение ежедневного учета обучающихся, предоставление сведений о численности обучающихся и наличии свободных мест;

обеспечить соблюдение требований законодательства Российской Федерации по вопросам обработки и защиты персональных данных.

5.6. Перевод обучающихся из муниципальной образовательной организации в выбранную родителем (законным представителем) муниципальную образовательную организацию осуществляется на основании [заявления](#), представленного руководителю муниципальной образовательной организации родителем (законным представителем), по форме согласно приложению к настоящему Положению и следующих документов:

5.6.1. Оригинал и копия свидетельства о рождении ребенка.

5.6.2. Паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6.3. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории муниципального образования "Город Киров" (при наличии).

5.6.4. Документ, подтверждающий полномочия заявителя, в случае предоставления документов лицом, не являющимся родителем (законным представителем) ребенка (при наличии).

5.6.5. Документы, подтверждающие наличие права на внеочередное или первоочередное предоставление места ребенку в муниципальной образовательной организации, предусмотренные

подразделом 2.5 раздела 2 настоящего Положения, за исключением граждан, указанных в абзацах втором и седьмом подраздела 2.5 раздела 2 настоящего Положения (при наличии). Данные граждане предоставляют копию удостоверения (служебного удостоверения) или справку о работе (прохождении службы).

Граждане, имеющие право на внеочередное или первоочередное предоставление места ребенку в муниципальной образовательной организации, представляют копии документов, указанных в подразделе 2.5 раздела 2 настоящего Положения, с предъявлением оригиналов для проверки их соответствия. Оригиналы справок о работе (прохождении службы) представляются руководителям муниципальных образовательных организаций без приложения их копий.

Справка о работе (прохождении службы), справка с места работы должны быть выданы по месту работы (службы) не ранее чем за один месяц до даты их представления.

5.6.6. Оригинал и копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при постановке на учет в порядке перевода ребенка с ограниченными возможностями здоровья, ребенка-инвалида, родители (законные представители) которых претендуют на предоставление места в группах компенсирующей, комбинированной или оздоровительной направленности муниципальных образовательных организаций).

5.6.7. Оригинал и копия заключения фтизиатра (при постановке на учет в порядке перевода ребенка, претендующего на предоставление места в группах оздоровительной направленности муниципальных образовательных организаций для детей с туберкулезной интоксикацией).

При наличии у ребенка полнородных и (или) неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в муниципальной образовательной организации, выбранной родителями (законными представителями) для приема ребенка в порядке перевода, заявитель дополнительно в заявлении указывает фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер, а также серию и номер из его (их) свидетельства (свидетельств) о рождении.

Заявитель может выбрать и указать не более трех муниципальных образовательных организаций: первая из выбранных является приоритетной, другие организации - дополнительными.

Полученное заявление и представленные к нему документы руководитель муниципальной образовательной организации передает должностному лицу муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования "Центр повышения квалификации и ресурсного обеспечения муниципальной системы образования города Кирова" (далее - Центр) для внесения сведений и регистрации в электронной системе заявления о переводе обучающегося. Результатом приема и регистрации заявления является уведомление, выданное должностным лицом Центра руководителю муниципальной образовательной организации на основании акта приема-передачи документов.

Выдача заявителю уведомления в муниципальной образовательной организации осуществляется сотрудниками данной организации после предварительного информирования заявителя о его поступлении.

Принятие комиссией по комплектованию решения о выдаче направления родителям (законным представителям) ребенка в порядке перевода для последующего его приема в муниципальную образовательную организацию осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

(п. 5.6 введен постановлением администрации г. Кирова от 11.02.2022 N 314-п)

6. Контроль за осуществлением порядка комплектования (доукомплектования) муниципальных

образовательных организаций

6.1. Контроль за исполнением настоящего Положения осуществляется начальником департамента.

6.2. Приказом начальника департамента определяются лица, осуществляющие контроль за соблюдением порядка комплектования (доукомплектования), которые правомочны:

запрашивать и получать необходимые документы и информацию, связанную с порядком комплектования (доукомплектования) муниципальных образовательных организаций;

осуществлять проверку документации муниципальных образовательных организаций по приему, переводу и отчислению обучающихся.

В случае выявления нарушения порядка комплектования (доукомплектования), установленного настоящим Положением, осуществляющие контроль должностные лица требуют устранения данных нарушений, информируют начальника департамента о выявленных нарушениях порядка комплектования (доукомплектования) и вправе ходатайствовать о привлечении виновных лиц к ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации.

6.3. За нарушение порядка комплектования (доукомплектования) члены комиссии по комплектованию несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Положению
о порядке комплектования муниципальных
образовательных организаций
города Кирова, осуществляющих
образовательную деятельность
по образовательным программам
дошкольного образования

Список изменяющих документов
(введено постановлением администрации г. Кирова от 11.02.2022 N 314-п)

Руководителю _____

от _____

паспорт _____

выдан _____

Адрес регистрации:

Адрес фактического проживания:

Тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести моего ребенка

(фамилия, имя, отчество)

"__" _____ 20__ года рождения, посещающего _____
(дата рождения ребенка)

_____, в муниципальную дошкольную
(наименование организации)

образовательную организацию г. Кирова N _____, _____, _____.

Имею право на внеочередное/первоочередное предоставление направления в муниципальную дошкольную образовательную организацию, так как отношусь к следующей категории: _____

(указать по желанию)

Старший ребенок обучается в муниципальной образовательной организации N _____

(фамилия, имя, отчество ребенка)

Свидетельство о рождении ребенка: серия _____ N _____

Я уведомлен(а), что в соответствии с **частью 4 статьи 67** Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" перевод в одну из указанных в настоящем заявлении дошкольных образовательных организаций будет осуществлен при наличии свободных мест в соответствующей возрастной группе.

Настоящим заявлением я,

_____,
(фамилия, имя, отчество родителя или законного
представителя)

в соответствии с требованиями Федерального **закона** от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", Федерального **закона** от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" свободно, своей волей, в своем интересе, а также в интересах указанного ребенка даю согласие на обработку

(наименование организации, которую посещает ребенок)

(г. Киров, ул. _____, д. _____) и муниципальному казенному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования "Центр повышения квалификации и ресурсного обеспечения муниципальной системы образования" города Кирова (далее по тексту - Операторы) следующих персональных данных:

фамилия, имя и отчество родителей (законных представителей), паспортные данные родителей (законных представителей), адрес регистрации, адрес фактического проживания, контактные телефоны, сведения, подтверждающие право на внеочередное/первоочередное предоставление направления в дошкольную образовательную организацию, фамилия, имя и отчество ребенка (детей), дата рождения ребенка, сведения свидетельства о рождении ребенка (детей)

(фамилия, имя, отчество ребенка)

(фамилия, имя, отчество ребенка)

с целью внесения данного ребенка в региональный информационный ресурс "Электронная очередь в организации, осуществляющие образовательную деятельность по программе дошкольного образования" для дальнейшего перевода ребенка в муниципальную дошкольную образовательную организацию г. Кирова.

Предоставляю вышеуказанным Операторам право осуществлять все действия по обработке моих персональных данных и персональных данных указанного ребенка посредством внесения их в электронную базу, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Операторы вправе обрабатывать персональные данные мои и моего несовершеннолетнего ребенка, включая их в списки и отчетные формы, а также передавать вышеперечисленные сведения уполномоченным органам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Обработка персональных данных осуществляется не дольше, чем этого требуют цели и срок обработки таких сведений, и составляет не более 8 (восьми) лет.

Настоящее согласие действует с момента его подписания и прекращается датой его письменного отзыва, окончанием срока обработки (хранения) персональных данных, иными случаями, предусмотренными законом. Я подтверждаю, что мне известно о моем праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мною в адрес Оператора заказным письмом с уведомлением о вручении. Подтверждаю, что мои права и обязанности, предусмотренные положениями Федерального [закона](#) от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", мне известны и понятны. Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а).

Дата заполнения " ____ " _____ 20__ г.

Подпись _____ / _____ /
