



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 77» ГОРОДА КИРОВА

СОГЛАСОВАНО:

Управляющим советом

МКДОУ «Детский сад № 77»

Протокол от 03.04.2026 № 2

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий

МКДОУ «Детский сад № 77»

_____ Е.Н. Токмолаева

05.03.2026 г. приказ № 48-ОД

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА

для обучающихся муниципального казенного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад №77» города Кирова

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для обучающихся муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №77» города Кирова (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Санитарными правилами и нормами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (далее – СанПиН 2.4.3648–20), Санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (далее – СанПиН 1.2.3685-21), Уставом муниципальной казенной дошкольной образовательной организации «Детский сад №77» города Кирова (далее – Дошкольная организация).

1.2. Настоящие Правила определяют внутренний распорядок обучающихся в Дошкольной организации, режим воспитательно-образовательной деятельности, требования по сбережению и укреплению здоровья обучающихся, обеспечению их безопасности, защиту прав, а также порядок взаимодействия родителей (законных представителей) с Дошкольной организацией.

1.3. Настоящие Правила принимаются Управляющим советом и утверждаются руководителем Дошкольной организации на неопределенный срок. Правила являются локальным нормативным актом Дошкольной организации и обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.4. Соблюдение Правил в Дошкольной организации обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательных отношений, а также комфортное пребывание обучающихся в организации.

Родители (законные представители) обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами, а также обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

1.5. Взаимоотношения между Дошкольной организацией и родителями (законными представителями) обучающихся возникают с даты, указанной в распорядительном акте о приеме ребенка в Дошкольную организацию на обучение или в договоре об образовании, и прекращаются с момента отчисления ребенка.

1.6. Руководитель Дошкольной организации знакомит с Правилами родителей (законных представителей) непосредственно при приеме детей в Дошкольную организацию.

1.7. Правила размещаются на информационном стенде в здании и на официальном сайте Дошкольной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Правила посещения Дошкольной организации, порядок приема и передачи обучающихся

2.1. Режим работы Дошкольной организации и длительность пребывания обучающихся в группе определяются локальными нормативными актами Дошкольной организации.

2.2. Прием детей в Дошкольную организацию осуществляется в рабочие дни организации с 07.00 до 08.30. Прием детей может осуществляться в исключительных случаях позже при условии заблаговременного извещения родителем (законным представителем) воспитателя группы.

При приеме в Дошкольную организацию ребенок переходит под ответственность воспитателя Дошкольной организации только в момент непосредственной личной передачи его родителями (законными представителями) воспитателю и таким же образом обратно возвращается воспитателем под ответственность родителей (законных представителей) ребенка. После передачи ребенка воспитателю родитель (законный представитель) расписывается в журнале о приеме ребенка в Дошкольную организацию, а также расписывается в этом журнале при уходе ребенка из Дошкольной организации.

Запрещен приход обучающегося в Дошкольную организацию и его уход из нее без сопровождения родителя (законного представителя).

2.3. Передача обучающегося уполномоченному родителем (законным представителем) лицу осуществляется на основании заявления, представленного родителем (законным представителем) руководителю Дошкольной организации с указанием в нем лиц, имеющих право приводить или забирать ребенка из Дошкольной организации.

2.4. В случаях, когда один из родителей (законных представителей) обучающегося лишен родительских прав или ограничен в родительских правах в установленном законом порядке, родитель (законный представитель), не лишенный родительских прав и не ограниченный в правах, обязан письменно проинформировать руководителя Дошкольной организацией об указанных ограничениях.

2.5. Родители (законные представители) или уполномоченные ими лица обязаны забрать обучающихся из Дошкольной организации до 19.00. В случаях, когда обучающийся остается в Дошкольной организации на неполный день, родители (законные представители) или уполномоченные ими лица обязаны заранее об этом известить воспитателя группы.

Во время ухода обучающегося домой воспитатель группы должен лично передать воспитанника родителям (законным представителям).

Запрещено забирать обучающихся из Дошкольной организации, не поставив в известность воспитателя группы.

2.6. Воспитателям запрещается передача воспитанников:

2.6.1. Посторонним лицам, а также лицам, не имеющим доверенности от родителя (законного представителя).

2.6.2. Лицам, не достигшим 18 лет.

2.6.3. Родителю (законному представителю), находящемуся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, проявляющему агрессию, а также в случае

опасности, грозящей обучающему с его стороны, родителю, лишенному родительских прав.

При возникновении одного из случаев, указанных в подразделе 2.6 настоящих Правил, воспитатель обязан незамедлительно уведомить руководителя Дошкольной организацией, родителя (законного представителя) и, при необходимости, сообщить в правоохранительные органы.

Руководитель Дошкольной организацией вправе поставить в известность уполномоченные органы и организации о ненадлежащем исполнении родителями (законными представителями) обязанностей по воспитанию детей.

2.7. Сотрудники Дошкольной организации обязаны удостовериться в личности человека, который приводит и забирает ребенка из Дошкольной организации.

2.8. В случаях, когда обучающегося в Дошкольную организацию привел человек, не являющийся его родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом, воспитатель группы, осуществляющий прием детей, обязан связаться с родителями (законными представителями) для выяснения сложившейся ситуации. При повторении указанной ситуации либо в случаях, когда возникает подозрение о нарушении прав и законных интересов обучающегося, возможных негативных последствиях для его жизни и здоровья, воспитатель группы, осуществляющий прием детей, обязан уведомить о сложившейся ситуации руководителя Дошкольной организацией. В случаях обоснованной уверенности в нарушении прав и законных интересов обучающегося, возможных негативных последствиях для его жизни и здоровья, руководитель Дошкольной организации сообщает об этом в уполномоченные органы, а также информирует организации, осуществляющие надзор за соблюдением прав несовершеннолетних.

2.9. Если забирать обучающегося из Дошкольной организации пришел человек, не являющийся родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом, воспитатель обязан незамедлительно связаться с родителями (законными представителями) воспитанника для выяснения личности человека, пришедшего за ребенком, и причин возникновения сложившейся ситуации, а также уведомляет родителя (законного представителя) о том, что обучающийся не будет передан пришедшему человеку. Обучающийся остается в Дошкольной организации до прихода одного из родителей (законного представителя) или уполномоченного им лица.

2.10. Если родители (законные представители) обучающегося не поставили в известность воспитателя о невозможности своевременно забрать обучающегося из Дошкольной организации, а воспитатель не смог связаться по данному вопросу с родителями (законными представителями) обучающегося или уполномоченными ими лицами, воспитатель уведомляет о сложившейся ситуации руководителя Дошкольной организацией. В случае отсутствия какой-либо информации от родителей (законных представителей) обучающегося и уполномоченных лиц руководитель Дошкольной организации уведомляет о безнадзорности ребенка в уполномоченные органы и организации.

2.11. Воспитатели Дошкольной организации несут персональную ответственность за жизнь и здоровье обучающихся.

3. Организация режима дня и воспитательно-образовательной деятельности обучающихся

3.1. Режим дня предусматривает рациональное чередование отрезков сна и бодрствования в соответствии с физиологическими обоснованиями, обеспечивает хорошее самочувствие и активность обучающегося, предупреждает утомляемость и перевозбуждение.

3.2. Режим дня устанавливается с учетом требований СанПиН 2.4.3648–20, СанПиН 1.2.3685-21, условий реализации Дошкольной организацией образовательной программы дошкольного

образования.

3.3. Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательных отношений.

Дисциплина в Дошкольной организации основывается на уважении человеческого достоинства всех участников воспитательно-образовательных отношений.

3.4. Основными компонентами режима в Дошкольной организации являются: сон, пребывание на открытом воздухе (прогулка), образовательная деятельность, игровая деятельность и отдых по собственному выбору (самостоятельная деятельность), прием пищи, личная гигиена.

3.5. Режим дня должен быть гибким, однако неизменными должны оставаться время приема пищи, интервалы между приемами пищи, обеспечение необходимой длительности суточного сна, время отхода ко сну; проведение ежедневной прогулки.

3.6. При организации режима следует предусматривать оптимальное чередование самостоятельной детской деятельности и организованных форм работы с детьми, коллективных и индивидуальных игр, достаточную двигательную активность ребенка в течение дня, обеспечивать сочетание умственной и физической нагрузки. Время образовательной деятельности организуется таким образом, чтобы вначале проводились наиболее насыщенные по содержанию виды деятельности, связанные с умственной активностью детей, максимальной их произвольностью, а затем творческие виды деятельности в чередовании с музыкальной и физической активностью.

3.7. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.8. Образовательная деятельность в Дошкольной организации обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей:

3.8.1. Социально-коммуникативное развитие.

3.8.2. Познавательное развитие.

3.8.3. Речевое развитие.

3.8.4. Художественно-эстетическое развитие.

3.8.5. Физическое развитие.

3.9. Продолжительность дневной суммарной образовательной нагрузки для детей дошкольного возраста, условия организации образовательного процесса должны соответствовать требованиям, предусмотренным СанПиН 1.2.3685-21 и СанПиН 2.4.3648-20.

3.10. Начало занятий во всех возрастных группах – не ранее 8 часов; окончание занятий – не позднее 17.00.

3.11. Продолжительность занятия для детей дошкольного возраста:

3.11.1. Для обучающихся от 1,6 до 3 лет – 10 минут.

3.11.2. Для обучающихся от 3 лет до 4 лет – 15 минут.

3.11.3. Для обучающихся от 4 лет до 5 лет – 20 минут.

3.11.4. Для обучающихся от 5 лет до 6 лет – 25 минут.

3.11.5. Для обучающихся от 6 лет до 7 лет – 30 минут.

3.12. Продолжительность дневной суммарной образовательной нагрузки для детей дошкольного возраста

3.12.1. Для обучающихся от 1,6 до 3 лет – 20 минут.

3.12.2. Для обучающихся от 3 лет до 4 лет – 30 минут.

3.12.3. Для обучающихся от 4 лет до 5 лет – 40 минут.

3.12.4. Для обучающихся от 5 лет до 6 лет – 50 минут или 75 минут при организации 1 занятия после дневного сна.

3.12.5. Для обучающихся от 6 лет до 7 лет – 90 минут.

3.13. Продолжительность перерывов между занятиями во всех возрастных группах составляет не менее 10 минут. Перерыв во время занятий для гимнастики во всех возрастных группах – не менее 2 минут. Перерыв между последним занятием и началом дополнительных занятий не менее 30 минут.

3.14. Продолжительность использования электронных средств обучения:

3.14.1. Интерактивная доска на занятии с детьми 5-7 лет используется не более 7 минут, суммарно в день используется не более 20 минут.

3.14.2. Интерактивная панель на занятии с детьми 5-7 лет используется не более 5 минут, суммарно в день используется не более 10 минут.

3.14.3. Персональный компьютер, ноутбук на занятии с детьми 5-7 лет используется не более 15 минут, суммарно в день используется не более 20 минут.

3.14.4. Планшет на занятии с детьми 6-7 лет используется не более 10 минут, суммарно в день используется не более 10 минут.

3.15. Занятия с использованием электронных средств обучения в возрастных группах до 5 лет не проводятся.

3.16. Согласно письму Министерства образования Российской Федерации от 14.03.2000 № 65/23-16 «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения», при построении образовательной деятельности устанавливать учебную нагрузку следует руководствуясь следующими ориентирами: максимально допустимое количество учебных занятий в первой половине дня:

3.16.1. Младшей и средней группах не должно превышать двух занятий.

3.16.2. В старшей и подготовительной группах – трех занятий.

3.17. Занятия детей старшего дошкольного возраста во второй половине дня могут проводиться после дневного сна, но не чаще двух-трех раз в неделю. Длительность этих занятий – не более 30 минут.

3.18. При организации образовательной деятельности предусматривается введение в режим дня физкультминуток во время занятий, гимнастики для глаз, обеспечивается контроль за осанкой, в том числе, во время письма, рисования и использования электронных средств обучения.

3.19. При организации режима пребывания детей в Дошкольной организации недопустимо использовать занятия в качестве преобладающей формы организации обучения. В течение дня необходимо предусматривать сбалансированное чередование специально организованных занятий, нерегламентированной деятельности, свободного времени и отдыха детей.

3.20. В дни каникул и в летний период проводятся только занятия с детьми по музыкальному и физическому развитию.

3.21. Двигательный режим, физические упражнения и закаливающие мероприятия осуществляются с учетом здоровья, возраста детей и времени года. Однако, суммарный объем двигательной активности составляет для всех возрастов не менее 1 часа в день. Утренняя зарядка детей до 7 лет – не менее 10 минут, старше 7 лет – не менее 15 минут.

3.22. Прогулка организуется 2 раза в день: в первую половину дня – до обеда, во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. Продолжительность ежедневных прогулок составляет не менее 3 часов в день. Продолжительность прогулки определяется Дошкольной организацией в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха

ниже минус 15°C и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки для детей до 7 лет сокращают.

3.23. Занятия по дополнительному образованию (студии, кружки, секции) недопустимо проводить за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон. Продолжительность этих занятий не должна превышать 20-25 минут.

3.24. Объем психолого-педагогической, коррекционно-развивающей, компенсирующей и логопедической помощи обучающимся регламентируется в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

3.25. Родители (законные представители) обучающихся должны знать о том, что своевременный приход детей в Дошкольную организацию – необходимое условие качественной и правильной организации образовательной деятельности.

Если родители (законные представители) привели обучающегося в Дошкольную организацию после начала какого-либо режимного момента, необходимо лично передать его воспитателю, дождавшись ближайшего перерыва в раздевалке группы.

3.26. Родители (законные представители) обучающихся должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика, обувь должна свободно одеваться и легко сниматься).

Чтобы избежать случаев травматизма, родителям (законным представителям) обучающихся необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в Дошкольную организацию острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

3.27. Требования к одежде и обуви обучающихся Дошкольной организации:

3.27.1. Обучающимся запрещается ношение одежды, обуви и аксессуаров с травмирующей фурнитурой.

3.27.2. Обучающиеся должны иметь следующие виды одежды: повседневную, парадную, спортивную. Парадная одежда используется обучающимися в дни проведения праздников. Спортивная одежда используется для образовательной деятельности по физическому воспитанию для помещения и улицы.

3.27.3. Обучающиеся должны иметь комплекты сухой одежды для смены, личную расческу, гигиенические салфетки (носовой платок). Все вещи по желанию промаркированы.

3.27.4. Головные уборы являются одним из обязательных элементов одежды обучающихся. Они должны быть легкими, не нарушающими кровообращение. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамы, защищающая ребенка от солнца.

3.28. Родители (законные представители) обязаны приводить обучающегося в опрятном виде, чистой одежде и обуви. У детей должна быть: сменная одежда и обувь (сандалии, колготы, нижнее белье), расческа, спортивная форма (футболка, шорты и чешки).

3.29. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется предусматривать наличие в раздевалке запасной одежды и дополнительных сухих варежек.

3.30. В летний период во время прогулки для обучающегося обязателен головной убор.

3.31. Регламент проведения мероприятий, посвященных дню рождения обучающегося, а также перечень допустимых угощений обсуждается родителями (законными представителями) с воспитателями заранее.

3.32. Воспитатели проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) об обучающемся в свое рабочее время утром до 8.30 и вечером после 17.00. В

другое время воспитатель находится с обучающимися, отвлекать его от воспитательно-образовательной деятельности запрещено.

4. Здоровье обучающихся

4.1. Прием воспитателем обучающихся, впервые поступающих в Дошкольную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

4.2. Граждане, посещающие Дошкольную организацию, на входе подлежат термометрии, результат которой заносится сотрудником организации в журнал в отношении лиц с температурой тела 37,1°C и выше в целях учета при проведении противоэпидемических мероприятий.

4.3. Родители (законные представители) обязаны приводить обучающегося в Дошкольную организацию здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях в состоянии здоровья, произошедших в период его нахождения дома.

4.4. Ежедневный утренний прием обучающихся проводится воспитателями и (или) медицинским работником, которые должны опрашивать родителей о состоянии здоровья детей, а также проводить бесконтактную термометрию. Заболевшие дети, а также дети с подозрением на наличие инфекционного заболевания к посещению не допускаются. Заболевшие дети, а также дети с подозрением на наличие инфекционного заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея) разобщаются со здоровыми детьми до прихода родителей или проводится их госпитализация в лечебно-профилактическую организацию, с письменного согласия родителей (законных представителей). Родители (законные представители) обязаны забрать из детского сада заболевшего ребенка, по возможности, сразу после оповещения их сотрудниками Дошкольной организации.

4.5. После перенесенного заболевания, обучающиеся принимаются в Дошкольную организацию только при наличии медицинского заключения (справки) согласно п. 2.9.4. СанПиН 2.4.3648–20.

4.6. Если у обучающегося есть аллергические реакции или другие особенности здоровья и развития, то они должны быть указаны в медицинском заключении, родители (законные представители) обязаны проинформировать об этом руководителя Дошкольной организации.

4.7. В Дошкольной организации запрещено без назначения врача давать обучающимся какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями или самостоятельно ребенку принимать лекарственные средства.

4.8. Прием лекарств для детей с хроническими заболеваниями в Дошкольной организации осуществляется в соответствии с приказом Минздрава от 14.04.2025 № 213н.

4.8.1. Медработники обязаны обеспечивать прием лекарств и лечебного питания обучающимся с хроническими заболеваниями.

4.8.2. Чтобы ребенок мог принимать препараты в Дошкольной организации, родителям нужно:

- подать заявление на имя руководителя Дошкольной организации;
- передать препарат медработнику в запечатанной упаковке с действующим сроком годности;
- заполнить и предоставить расписку о правильной транспортировке и хранении.

4.8.2. Медработник обязан обеспечить надлежащее хранение и применение препарата в соответствии с инструкциями.

4.8.3. Медработник вправе отказать в приеме лекарства, если его упаковка повреждена или есть сомнения в условиях хранения до передачи.

4.8.4. При отсутствии медицинского работника в Дошкольной организации (вакансия) руководитель Дошкольной организации вправе отказать родителю (законному представителю) в приеме лекарств для детей с хроническими заболеваниями.

4.9. О невозможности прихода обучающегося по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) обязаны сообщить в Дошкольную организацию.

4.10. В случае длительного отсутствия обучающегося в Дошкольной организации по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя руководителя данной организации о сохранении места за обучающимся с указанием периода и причин его отсутствия.

4.11. Дошкольная организация обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в данной организации по нормам, утвержденным СанПиНом 2.4.3648–20.

4.12. Помещения постоянного пребывания обучающихся для дезинфекции воздушной среды оборудуются приборами по обеззараживанию воздуха (бактерицидными лампами).

4.13. В период ограничительных мероприятий в Дошкольной организации обеспечивается групповая изоляция с проведением всех занятий в помещениях групповой ячейки и (или) на открытом воздухе отдельно от других групповых ячеек.

4.14. В случае возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний, аварийных ситуаций в работе систем электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, технологического и холодильного оборудования, которые создают угрозу возникновения и распространения инфекционных заболеваний и отравлений, уполномоченные лица Дошкольной организации в течение 2 часов должны проинформировать об этом территориальные органы Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и обеспечить проведение профилактических мероприятий.

4.15. После каждого посещения музыкального или спортивного зала проводиться влажная уборка.

4.16. Обработка игрушек, игрового и иного оборудования проводиться ежедневно с применением дезинфицирующих средств.

4.17. Проветриванию подлежат все комнаты, в которых играют, занимаются или отдыхают обучающиеся, в следующем порядке:

4.17.1 Проветривание проводится в отсутствии обучающихся.

4.17.2. Сквозное проветривание проводят не менее 10 минут через каждые полтора часа.

4.17.3. Длительность проветривания зависит от температуры наружного воздуха, направления ветра, эффективности отопительной системы.

4.17.4. При проветривании допускается кратковременное снижение температуры воздуха в помещении, но не более чем на 2-4°C.

4.17.5. В холодное время фрамуги и форточки открываются с одной стороны и закрываются за 10 минут до отхода детей ко сну.

4.17.6. В туалете сквозное проветривание недопустимо, проводится только одностороннее, при этом виде проветривания двери, ведущие из туалета, закрывают.

4.18. Температура в помещениях Дошкольной организации должна быть следующей:

4.18.1. В приемных, игровых для ясельных групповых ячеек – 22-24°C.

4.18.2. Для младшей, средней и старшей групповых ячеек – 21-23°C.

4.18.3. В спальнях всех групповых ячеек – 19-20°C.

4.18.4. В туалетных ясельных группах – 22-24°C.

4.18.5. В туалетных дошкольных группах – 19-20°C.

4.18.6. В помещениях медицинского назначения – 22-24°C.

4.18.7. В залах для музыкальных и гимнастических занятий – 19-20 °С.

4.18.8. В зале бассейна – не менее 29°C.

4.18.9. В раздевалке с душевой бассейна – 25-26°C.

4.18.10. В отапливаемых переходах – не менее 15°C.

4.19. В Дошкольной организации используются моющие и дезинфицирующие средства, разрешенные к применению в дошкольных образовательных организациях и имеющие инструкции к применению, а также сертификаты соответствия. Допускается использование воздушных и моющих пылесосов для очистки ковровых покрытий, матрасов и подушек.

5. Организация питания

5.1. Дошкольная организация обеспечивает гарантированное сбалансированное питание обучающихся с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

5.2. Организация питания обучающихся возлагается на Дошкольную организацию и осуществляется ее штатным персоналом.

5.3. Меню разрабатывается на период не менее двух недель (с учетом режима организации) для каждой возрастной группы обучающихся с учетом физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания детей дошкольного возраста в соответствии СанПиН 2.4.3648–20 и утверждается руководителем Дошкольной организации.

5.4. Каждый продукт, который подается на стол обучающимся, обязательно должен иметь разрешительный документ, удостоверяющий качество и безопасность пищи в соответствии с СанПиНом 2.4.3648–20.

5.5. Каждая готовая единица меню готовится в соответствии с технологической картой, отображающей основные сведения о процессе приготовления пищи, ее пищевой ценности и условиях реализации.

5.6. Формирование меню блюд происходит на основании главных потребностей детского организма, необходимых для надлежащего физиологического развития, что имеет непосредственное отношение к возрасту детей.

5.7. Меню составляется в соответствии с особенностями и необходимостью потребления различных продуктов при условии соблюдения требований к содержанию и соотношению в рационе питания детей основных пищевых веществ.

5.8. Дошкольная организация размещает в доступных для родителей (законных представителей) местах (информационный стенд, холл, групповая ячейка, сайт организации) следующую информацию:

5.8.1. Ежедневное меню основного (организованного) питания на сутки для всех возрастных групп детей с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции.

5.8.2. Рекомендации по организации здорового питания детей.

5.9. Количество приемов пищи обучающимся зависит от его времени нахождения в Дошкольной организации: завтрак, второй завтрак, обед, уплотненный полдник (двенадцатичасовое пребывание).

5.10. Контроль над качеством питания (разнообразием), закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на специалиста по организации питания и членов бракеражной комиссии Дошкольной организации.

6. Обеспечение безопасности

6.1. Безопасность обучающихся в Дошкольной организации обеспечивается в соответствии с паспортом безопасности, локальными нормативными актами Дошкольной организации и посредством следующих комплексов систем:

6.1.1. Автоматическая пожарная сигнализация с голосовым оповещением в случае возникновения пожара или иной чрезвычайной ситуации.

6.1.2. Кнопка тревожной сигнализации с прямым выходом на пульт вызова группы быстрого реагирования.

6.2. Ответственным за безопасность, контроль за входом в здание и на территорию в Дошкольной организации в дневное время являются: с центральной части – сторож (вахтер), со стороны ул. Садаковской – пост охраны (охранник), в ночное время – сторож (вахтер).

Сотрудник, ответственный за безопасность в организации, имеет право спросить у вошедшего на территорию или в здание неизвестного лица сведения о ребенке (фамилия, имя и название группы ребенка), родителем (законным представителем) которого он является.

Дошкольная организация обеспечивает целостность ограждения своей территории.

6.3. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории Дошкольной организации без разрешения представителя Дошкольной организации.

6.4. Родителям (законным представителям) запрещено находиться в помещениях (групповой, спальной и туалетной комнатах) без разрешения представителя Дошкольной организации за исключением раздевальной комнаты во время приема и ухода обучающегося из Дошкольной организации.

6.5. Запрещается въезд на территорию Дошкольной организации на личном автотранспорте или такси.

6.6. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию Дошкольной организации.

6.7. Родители (законные представители) обучающихся должны сообщать воспитателям групп об изменении своих номеров телефонов и фактического адреса проживания семьи.

6.8. Не рекомендуется надевать обучающемуся золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны. За сохранность указанных предметов Дошкольная организация ответственности не несет. Категорически запрещается приносить игрушки, имитирующие оружие, острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусины, пуговицы и т.д.) таблетки и другие лекарственные средства.

После передачи обучающегося родителям (законным представителям) гулять с детьми на территории Дошкольной организации запрещается.

6.9. В помещениях и на территории Дошкольной организации запрещается курение, употребление алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств, психотропных веществ и других одурманивающих веществ.

6.10. Запрещается использование личных велосипедов, самокатов, роликовых коньков на территории Дошкольной организации, а также оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещении Дошкольной организации. Дошкольная организация не несет ответственность за сохранность указанных предметов, оставленных без присмотра.

6.11. В Дошкольной организации запрещается использование персональных устройств обучающимися, имеющими возможность выхода в сеть «Интернет» в соответствии с Методическими рекомендациями по ограничению в образовательных организациях доступа, обучающихся к видам информации, распространяемой в сети «Интернет», утвержденных Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций РФ от 16.05.2019.

7. Права обучающихся

7.1. Дошкольная организация реализует право детей на образование, гарантированное государством.

7.2. Обучающиеся Дошкольной организации имеют право:

7.2.1. На предоставление условий для обучения, разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, индивидуальных возможностей, особых образовательных потребностей, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

7.2.2. Своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении.

7.2.3. Получение психологической и логопедической помощи.

7.2.4. В случае необходимости с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования.

7.2.5. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

7.2.6. Развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

7.2.7. Поощрение за успехи в образовательной, физкультурной, спортивной, общественной, познавательной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

7.2.8. Бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными для использования в рамках освоения образовательных программ.

7.2.9. Пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами Дошкольной организации, лечебно-оздоровительной инфраструктурой и объектами спорта.

7.2.10. Получение дополнительных образовательных услуг.

7.2.11. Пользование иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Дошкольной организации.

7.3. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся Дошкольной организации не допустимо.

8. Защита обучающихся

8.1. Спорные и конфликтные ситуации, возникающие в Дошкольной организации, разбираются между сторонами конфликта только в отсутствии обучающихся.

Разрешение конфликтных ситуаций, возникших между родителями (законными представителями) обучающегося (обучающихся), осуществляется за пределами Дошкольной организации без вмешательства в них работников Дошкольной организации.

8.2. В целях защиты прав и интересов обучающихся Дошкольной организации их родители (законные представители) для разрешения возникающих спорных или конфликтных ситуаций самостоятельно или через своих представителей вправе:

8.2.1. Направить руководителю Дошкольной организацией обращение о нарушении и (или) ущемлении работниками Дошкольной организации прав, свобод и социальных гарантий обучающегося.

8.2.2. Обращаться в комиссию Дошкольной организации по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в соответствии со ст. 45 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

8.2.3. Использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.

8.3. В случае прекращения деятельности Дошкольной организации, аннулирования соответствующей лицензии, учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие дошкольные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в соответствии с установленным порядком.

8.4. Проведение комплексного психолого-педагогического обследования обучающихся для своевременного выявления особенностей в их физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении осуществляется психолого-педагогическим консилиумом.

9. Взаимодействие Дошкольной организации с родителями (законными представителями) обучающихся

9.1. Работники Дошкольной организации осуществляют эффективное взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся.

9.2. Родитель (законный представитель) вправе получать поддержку педагогических и иных работников по всем вопросам, касающимся воспитания ребенка.

9.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право:

9.3.1. Принимать активное участие в образовательной деятельности Дошкольной организации.

9.3.2. Быть избранным в коллегиальные органы управления Дошкольной организацией.

9.3.3. Вносить предложения по работе с обучающимися.

9.3.4. Повышать педагогическую культуру.

9.3.5. Получать квалифицированную педагогическую помощь в подходе к обучающемуся.

9.3.6. На справедливое разрешение конфликтов.

9.4. Родители (законные представители) обучающихся имеют право обращаться за консультацией по вопросам образования и развития обучающихся, обеспечения присмотра и ухода за детьми к руководителю Дошкольной организации, педагогам, медицинскому работнику.

9.5. Родители (законные представители) ребенка обязаны соблюдать настоящие Правила, выполнять все условия, содержащиеся в них.

9.6. Родители (законные представители) обучающихся обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях Дошкольной организации, а также по возможности принимать активное участие в совместных с детьми мероприятиях, организуемых Дошкольной организацией.

9.7. Обучающиеся и их родители (законные представители) обязаны бережно относиться к имуществу Дошкольной организации, уважать честь и достоинство всех участников образовательного процесса.

9.8. Родители (законные представители) обязаны своевременно вносить в установленном порядке плату, взимаемую с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в Дошкольной организации, в соответствии с муниципальными правовыми актами и договором об образовании.

10. Правила электронного взаимодействия участников образовательных отношений родителей (законных представителей) с педагогами.

10.1. Дошкольная организация организует электронное взаимодействие с участниками образовательных отношений посредством функционала цифровой платформы МАХ (многофункционального сервиса обмена информацией). Во время переходного периода до полной интеграции ИКОП «Сферум» в платформу МАХ допускается электронное взаимодействие с участниками образовательных отношений с использованием функционала ИКОП «Сферум».

10.2. Запрещается при предоставлении государственных и муниципальных услуг, выполнении государственного или муниципального задания, реализации основных общеобразовательных программ использование принадлежащих иностранным юридическим лицам и (или) иностранным гражданам информационных систем и (или) программ для электронных вычислительных машин, которые предназначены и (или) используются для обмена электронными сообщениями, при котором отправитель электронного сообщения определяет получателя или получателей электронного сообщения и не предусматривается размещение пользователями общедоступной информации в сети Интернет, для передачи платежных документов и (или) предоставления информации, содержащей персональные данные граждан Российской Федерации, данные о переводах денежных средств в рамках применяемых форм безналичных расчетов, сведения, необходимые для осуществления платежей.

10.3. Работники Дошкольной организации в рамках своих должностных обязанностей создают и координируют чаты с участниками образовательных отношений с целью решения образовательных задач, в том родительские чаты; педагогические, методические чаты и др.

10.4. Работники Дошкольной организации являются модераторами созданных ими групповых чатов, что подразумевает:

10.4.1. контроль за порядком общения между участниками чата, своевременное удаление негативной и избыточной информации;

10.4.2 добавление участников в чат, ознакомление их с правилами коммуникации;

10.4.3. удаление участников чата при их выбытии из контингента Дошкольной организации (например, отчислении воспитанника, увольнении работника и т. д.).

10.5. Работники Дошкольной организации при электронном взаимодействии с участниками образовательных отношений обязаны:

10.5.1. использовать функционал цифровой платформы МАХ и ИКОП «Сферум»;

10.5.2. проявлять уважение ко всем участникам коммуникации;

10.5.3. не размещать в чатах личную информацию любого характера (фото, видео, иные сведения, относящиеся к персональным данным) без письменного разрешения лица, к которому такая информация относится.

10.6. Родители (законные представители) воспитанников при электронном взаимодействии с участниками образовательных отношений обязаны:

10.6.1. использовать функционал цифровой платформы МАХ и ИКОП «Сферум»;

10.6.2. посылать сообщения в будние дни с 07:00 до 21:00, за исключением случаев, специально оговоренных модераторами чатов или иными работниками Дошкольной организации;

10.6.3. соблюдать деловой стиль общения, четко и лаконично формулировать сообщения, проявлять терпимость и сдержанность;

10.6.4. решать возникшие недоразумения и конфликты мирным путем в соответствии с нормами морали, этики, законодательства и локальных актов Дошкольной организации;

10.6.5 воздерживаться от сообщений и иных действий, провоцирующих противоправное поведение и конфликты, ненависть либо вражду, а также направленных на унижение достоинства человека либо группы лиц по признакам пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, а равно принадлежности к какой-либо социальной группе;

10.6.6. не отправлять неинформативные сообщения (смайлики, эмодзи, междометия, картинки, поздравления, благодарности и т. д.), за исключением случаев, специально оговоренных модераторами чатов или иными работниками Дошкольной организации;

10.6.7. не использовать в сообщениях бранные, нецензурные выражения, прозвища и иные обидные слова, унижающие честь и достоинство собеседника, угрозы, неправомерные обвинения;

10.6.8. не размещать в чатах личную информацию любого характера (фото, видео, иные сведения, относящиеся к персональным данным) без письменного разрешения лица, к которому такая информация относится;

10.6.9. обеспечивать безопасность своего аккаунта в цифровой платформе МАХ и ИКОП «Сферум».

10.7. Родители (законные представители) воспитанников при электронном взаимодействии с участниками образовательных отношений имеют право:

10.7.1. узнавать и уточнять информацию, связанную с образовательной деятельностью Дошкольной организации;

10.7.2. сообщать информацию, связанную с образовательной деятельностью Дошкольной организации, в том числе расписание занятий, сведения об организации досуга воспитанников в Дошкольной организации и т. д.;

10.7.3. высказывать свое мнение по сути обсуждаемой темы и (или) по вопросам, связанным с образовательной деятельностью Дошкольной организации, с учетом исполнения требований пункта 10.6 Правил.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ ГРУППЫ «МАЛИНКА»
С ПРАВИЛАМИ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА

[illegible]

